

# Hagaskolans Likabehandlingsplan

F-9



## Innehållsförteckning

<b>Styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<i>Definitioner/begrepp.....</i>	<b>4</b>
<b>Förebyggande arbete.....</b>	<b>6</b>
<i>Aktivt Antimobbningsteam – AMT.....</i>	<b>7</b>
<i>Kamratstödjure.....</i>	<b>7</b>
<i>Elevskyddsombud.....</i>	<b>8</b>
<b>Ärendegång/rutiner.....</b>	<b>9</b>
<i>Åtgärdsstrappa.....</i>	<b>10</b>
<b>Ansvarsfördelning för akuta åtgärder vid kränkningar och trakasserier.....</b>	<b>10</b>
<b>Samtalsmetod (GBM) för akuta åtgärder.....</b>	<b>11</b>
<i>Dokumentation.....</i>	<b>11</b>
<b>Att hålla likabehandlingsplanen levande.....</b>	<b>11</b>

### Bilagor:

Ordningsregler

Deltagare Antimobbningsteam

Kamratstödjure/elevskyddsombud

Incidentrapport

Åtgärdsprogram

Dokumentationsmall för GBM-samtal

*En verksamhet där barn och elever upplever meningsfulla sammanhang, glädje, och delaktighet, främjar vänskap och förebygger kränkningar. I sådana miljöer växer självförtroende, respekt och tolerans. Där verksamheten saknar mening och lust finns grogrund för trakasserier och annan kränkande behandling. Varje verksamhet skall organiseras och utformas på sätt som främjar likabehandling, goda relationer och trygga miljöer samt skyddar barn och elever mot alla former av kränkningar.  
(Skolverkets allmänna råd 2006)*

## Styrdokument

### Handlingsplanen har sin utgångspunkt från följande:

#### Lpo-94 säger:

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste mötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

#### Skollagen 1 kap §2 säger:

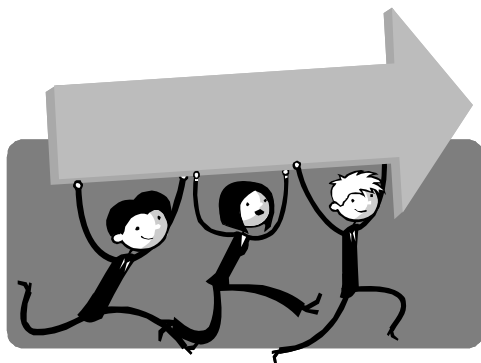
Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

#### Arbetsmiljölagen 3 kap. §2 säger:

Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren (eleven) utsätts för ohälsa eller olycksfall.

#### Trygghet, respekt och ansvar-förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67) skall främja:

Barn och elevers lika rättigheter i all verksamhet som regleras av nuvarande skollag. Lagen ska också motverka diskriminering och trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Lagen ska även förhindra och förebygga annan kränkande behandling som inte direkt kan hänföras till dessa diskrimineringsgrunder. Detta innebär att alla former av kränkande behandling, i vilket mobbning ingår omfattas av den nya lagen.



#### Umeå kommuns skolplan säger:

I Umeå kommuns skolor ska det råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan ska sätta tydliga gränser mot diskriminering, trakasserier och andra kränkningar och dessa ska vara kända av alla. Föräldrar är medansvariga till det som barnen gör i skolan. Då det uppstår problem med våld, diskriminering, trakasserier och andra kränkningar ska åtgärder omedelbart sättas in i samverkan med elever, hem och skola.

### Definitioner/begrepp

#### Hagaskolan arbetar utifrån följande definitioner:

**Mobbning** är när en eller flera personer upprepade gånger under viss tid utsätter en eller flera individer för medveten fysisk eller psykisk skada eller obehag så att hon eller han mår dåligt. Det finns skillnad på *direkt mobbning* med relativt öppna angrepp på offret eller *indirekt mobbning* i form av social isolering eller utfrysning.

Det är viktigt att påpeka att alla konflikter mellan elever inte behöver vara mobbning. I mobbning är samma person alltid i underläge och känner sig kränkt.

**Diskriminering:***Direkt diskriminering*

Personal får inte missgynna ett barn eller elev genom att behandla barnet/eleven sämre än man behandlar något annat barn/elev i en jämförbar situation om missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

*Indirekt diskriminering*

Personal får inte missgynna ett barn/elev genom att tillämpa en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som i praktiken särskilt missgynnar barn eller elever med visst kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller visst funktionshinder.

**Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som

1. har samband med

- *etnisk tillhörighet* (etniska trakasserier), att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.
- *religion eller annan trosuppfattning*
- *sexuell läggning*, en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- *funktionshinder*, varaktiga fysiska eller psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- *kön*

2. har samband med

- *sexuell natur*

**Annan kränkande behandling**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

**Andra aktuella begrepp:**

*Rasism:* En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

*Främlingsfientlighet:* Rädsla för ; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella /etniska eller beteendemässiga karakteristiska.

*Homofobi:* En uppfattning eller medveten värdering hos en individ en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en stark negativ syn på homo och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

*Sexism:* Negativ betraktelse eller handlingssätt mot en individ vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som registrerats för personen vid födseln

Elev: den som utbildas eller söker utbildning enligt skollagen.

Barn: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg enligt skollagen.

Personal: anställd och uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

***Hagaskolan vill med detta dokument visa ett tydligt och kraftfullt avståndstagande från diskriminering och annan kränkande behandling.***

***I skolan ska det råda nolltolerans mot diskriminering och annan kränkande behandling.***

## Förebyggande arbete

### F-6

Klassläraren och övrig personal på skolan arbetar förebyggande genom:

- Regelbunden kartläggning av klimatet i klassen, förekomsten av trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.
- Trivselenkät (elevenkät) görs av alla elever 1 ggr/termin.
- Tydliga trivseregler tas fram i samverkan med barn och föräldrar. Revideras i slutet av vårterminen.
- Trivsel stående punkt vid utvecklingssamtalet.
- Livskunskap 1 lektion per vecka.
- Kamratstödjare (kompisstödjare) F-6, se bilaga
- Berörd personal rapporterar till AMT (antimobbningsteamet) vid misstanke om trakasserier/kränkning/mobbning.
- Undvik att låta eleverna välja lag eller grupp.
- Vuxna ute på rasterna.
- Reagera alltid på fula ord, nedsättande kommentarer, suckar, miner eller liknande ifrån barn/vuxna.
- Påminn barn/vuxna att alltid berätta för vuxna/ledaren/kollegan om någon utsätts för elakheter.
- Observera tysta och tillbakadragna barn/vuxna.
- Kontinuerlig kompetensutveckling kring ett förebyggande förhållningssätt.

### 7-9

Mentor och övrig personal på skolan arbetar förebyggande genom:

- Systematisk regelbunden kartläggning av klimatet på skolan, förekomsten av trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.
- Ett aktivt samarbete med föräldrar där vi uppmuntrar besök i skolan.
- Få men tydliga regler/trivselloöverenskommelser som tas fram i samverkan med barn/unga och deras föräldrar.
- Trivsel – en stående punkt vid utvecklingssamtalet.
- Introduktionsvecka på hösten med samarbetsövningar.
- Övningar i empatisk förmåga ex dramaövningar, regelbundna värderingsövningar.
- Undvika att låta barn/unga välja lag eller grupp själva.
- Rastsamvaro med engagerade vuxna.
- Möjliggöra och tillhandahålla rastaktiviteter.
- Inte tolerera ”skojbråk”.
- Aldrig tillåta nedsättande kommentarer, suckar, miner, utfrysning eller liknande barn/vuxna.
- Påminn barn/unga/vuxna om att alltid berätta för vuxna/ledaren/kollegan om någon utsätts för våld, kränkningar eller trakasserier.
- Observera tillbakadragna barn/unga/vuxna.
- Kontinuerlig kompetensutveckling kring ett förebyggande förhållningssätt.
- Trivselenkät görs av alla elever år 7-9 under samma vecka 1 ggr/termin.

## **Aktivt antimobbingsteam – AMT**

### **F-6**

Antimobbingsteamet består av en eller flera vuxna från varje arbetslag samt ansvarig rektor.  
Se bilaga

Dessa får utbildning i att föra samtal kring diskriminerings- och kränkingsärenden (mobbningsärenden). Se bilaga

AMT har schemalagda träffar 2-3 ggr/termin.

### **7-9**

Antimobbingsteamet består av en eller flera vuxna från varje arbetslag, kurator, ansvarig rektor mfl. Dessa får utbildning i att föra samtal kring diskriminerings och kränkingsärenden (mobbningsärenden). Se bilaga

AMT har regelbundna träffar 1 ggr/månad.

När behov finns samlas båda AMT (Antimobbingsteamerna).

Alla som verkar i skolan har ansvar för att rapportera om hot, våld, trakasserier och andra kränkningar till rektor eller AMT.

## **Kamratstödjare**

Minst två stycken ifrån varje klass utses (en pojke och en flicka). Uppdraget innebär att vara en god förebild – ”bra kompis” hjälpa till i målsättningen i att alla ska må bra. Att uppmärksamma om någon blir utsatt för diskriminering, mobbing eller annan kränkande behandling samt att berätta för någon vuxen.

Även vara extra uppmärksam om någon verkar vara ensam. Kamratstödjarna träffas kontinuerligt för handledningssamtal, utbildning.

Kamratstödjare 3-6 , se bilaga

Kamratstödjare, 7-9, se bilaga

### **Kamratstödjare 7-9**

På Hagaskolan finns det kamratstödjare från år 7-9. Alla klasser är representerade, lika fördelning mellan pojkar och flickor.

#### **Uppdraget som Kamratstödjare i åk 3-9 innebär att:**

- Vara ett ”extra vakande öga”, se vad som händer och rapportera det till antimobbingsteamet.
- Finnas till hands för de som inte har några kamrater.
- Vara ett stöd.
- Ta med sig den som är utanför in i gemenskapen.
- De ska vara aktiva under ett läsår eller mer.

I år F-2 är barnen kamratstödjare under en vecka var, två och två. I uppdraget ingår att vara ”vakande öga” på kamraterna ute på rast och i skolan. Att uppmärksamma om någon gjort sig illa eller verkar vara ensam. Och hämta en vuxen ifall det uppstår konflikter.

#### **Rekrytering av Kamratstödjare**

- Frivilligt åtagande som man själv anmäler intresse till.
- Gör sig kända bland de andra eleverna på skolan, genom att gå runt och presentera sig.

## **Utbildning**

- Alla i åk 7-9 får utbildning bl.a. genom gemensam dag tillsammans med kamratstödjare ifrån andra skolor i kommunen.
- Gruppen träffas kontinuerligt dels för att lära känna varandra, dels för att få utbildning och för att diskutera sina uppdrag.
- Det sker kontinuerliga träffar där diskussioner förs om moraliska/etiska frågor kring relationer, varför vi reagerar olika på olika människor, hur vi bemöter dem som inte faller oss i smaken, vad ordet respekt innebär, hur vi lär oss att respektera oliktankande.
- Kurator är ansvarig över kamratstödjarnas arbete och träffar.

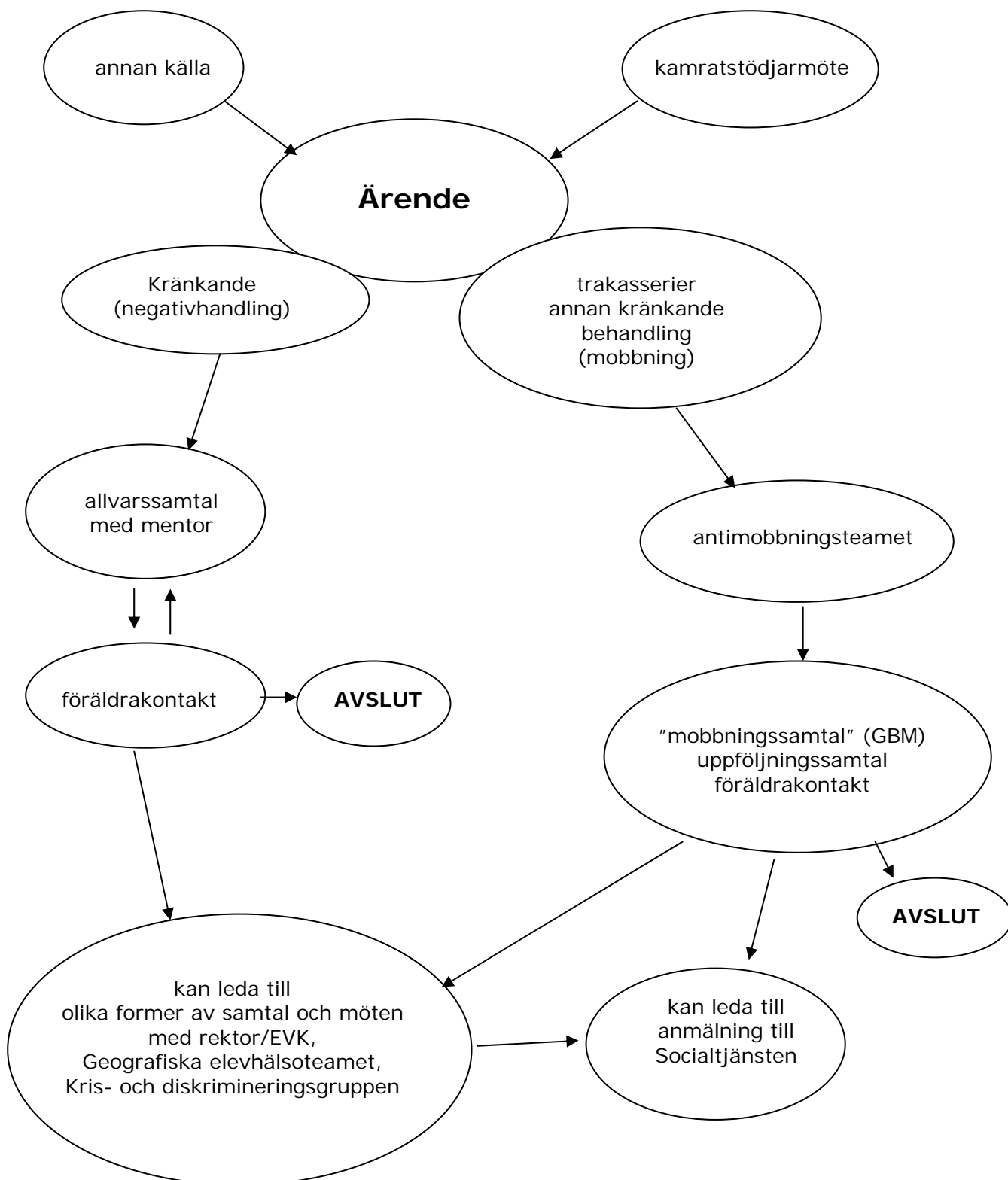
## **Elevskyddsombud**

I enlighet med skolverkets föreskrifter (2 004:13) finns i klass 7-9 två representanter från varje årskurs. Deras roll är att företräda eleverna i arbetsmiljöarbetet och verka för en god arbetsmiljö i skolan såväl fysisk som psykosocial.  
(Namn se bilaga)



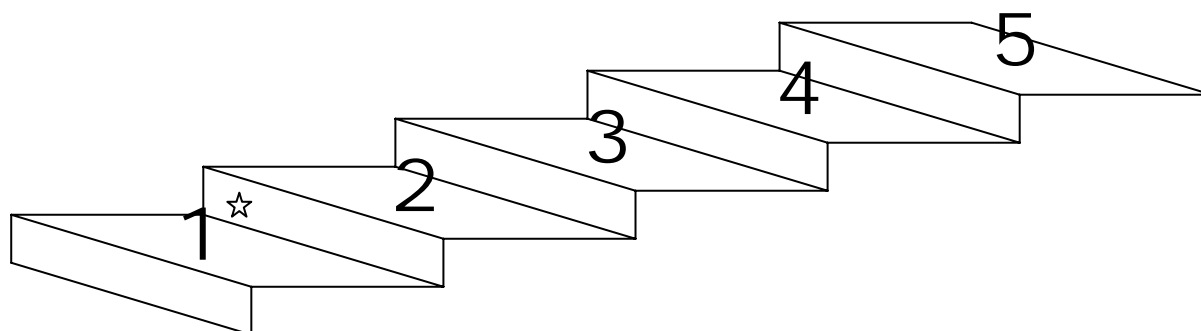
## Ärendegång/rutiner

Vid fall av trakasserier och annan kränkande behandling använder vi oss av följande modell:



## Åtgärdsstrappa

Vi arbetar enligt en tydlig åtgärdsstrappa...



### 1. Förebyggande arbete

Arbeta med empatiträning, kompisamtal, levande diskussioner, elevernas sociala kompetens, gemenskapsfrämjande övningar (målet är ett gott arbetsklimat för alla), kontinuerliga värderingsövningar.

#### \* *Upptäckt*

2. När elever, kamratstödjare, hem eller skola upptäcker negativ behandling informeras mobbingteamet. Åtgärder görs i arbetslagen med eventuellt stöd av antimobbingteamet.

3. Antimobbingteamet tar vid, akutsamtal med två vuxna. Åtgärder och uppföljning ska dokumenteras. Föräldrarna informeras!

4. Elevvårdsteamet (Ex. rektor, skolsköterska, speciallärare/pedagog, kurator) på skolan kallar till elevvårdskonferens med föräldrar och barn/elev.

5. Andra åtgärder som; Geografiska elevhälsoteamet, observation, sanktioner, socialtjänst kontaktas, BUP, miljöbyte, polisanmälan, Kris- och diskrimineringsgruppen.

## **Ansvarsfördelning för akuta åtgärder vid kränkningar och trakasserier**

### **Kränkningar/trakasserier mellan elever**

Vid upprepade kränkningar/trakasserier mot en och samma individ överlämnas ärendet till Antimobbingsteamet (AMT). Ärendet kan också i ett tidigare skede lämnas till AMT om mentor/klasslärare gör den bedömningen.

### **Vuxnas kränkning/trakasserier av elev**

1. Rektor samlar information om händelsen.
2. Rektor och någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
4. Uppföljning inom en vecka.
5. Rektor dokumenterar steg 1-4.

Barn/elevs kränkningar/trakasserier av vuxna – rektors ansvar

Kränkningar/trakasserier mellan vuxna – rektor är ansvarig och agerar utifrån arbetsmiljölagen.

***Antimobbingsteamets (AMT) arbete utgår ifrån ”Gemensamma-bekymmer-metoden”, GBM, A. Pikas samtalsmodell..***

## Samtalsmetod (GBM) för akuta åtgärder

### Gemensamma-bekymmer-metoden

Denna metod är framarbetad av Docent Anatol Pikas. Han skriver om den metoden i boken ”Gemensamt-bekymmer-metoden, handbok för ett paradigmskifte i behandling av skolmobbing” (1998).

Gbm-metoden är en samtalsmetod där man först träffar offret och mobbarna i enskilda samtal. Samtalsledaren sker till att träffa alla berörda under lektionstid. Samtalet går ut på att mobbarna ska erkänna vad de gjort, de ska också förstå att offrets situation inte är trevligt, de ska själva komma på lösningar på vad de kan tänka sig göra för att offret ska få det bättre, det bokas en ny tid om en vecka, mobbaren har alltså en vecka på sig att genomföra sina åtgärder. Efter den veckan träffar samtalsledaren först offret och hör hur veckan varit, sen träffas mobbaren och samtalsledaren. Efter det följer samtalsledaren kontinuerligt upp att offret har det bra. I en del fall träffas alla berörda i gruppsamtal. Samtalsmodellen används inte på yngre barn

### Dokumentation

Alla samtal ska dokumenteras, bilaga

Kopia på dokumentation ska finnas i elevakten, hos ansvarig rektor.

Vid kränkningar/trakasserier ska åtgärdsprogram upprättas, bilaga

### Att hålla likabehandlingsplanen levande

#### *Aktivitet:*

Vid verksamhetsårets slut, utvärdera, revidera.

Sätta upp nya prioriterade arbetsområden med tydliga mål för kommande verksamhetsår.

Ansvarig: rektor eller av den utsedd person (kurator).

Trivselenkät ibland barn/elever 2 ggr/år

Genomförande samt återkoppling till arbetslag, elever samt föräldrar.

Ansvarig: Antimobbingsteam samt mentorer/klasslärare

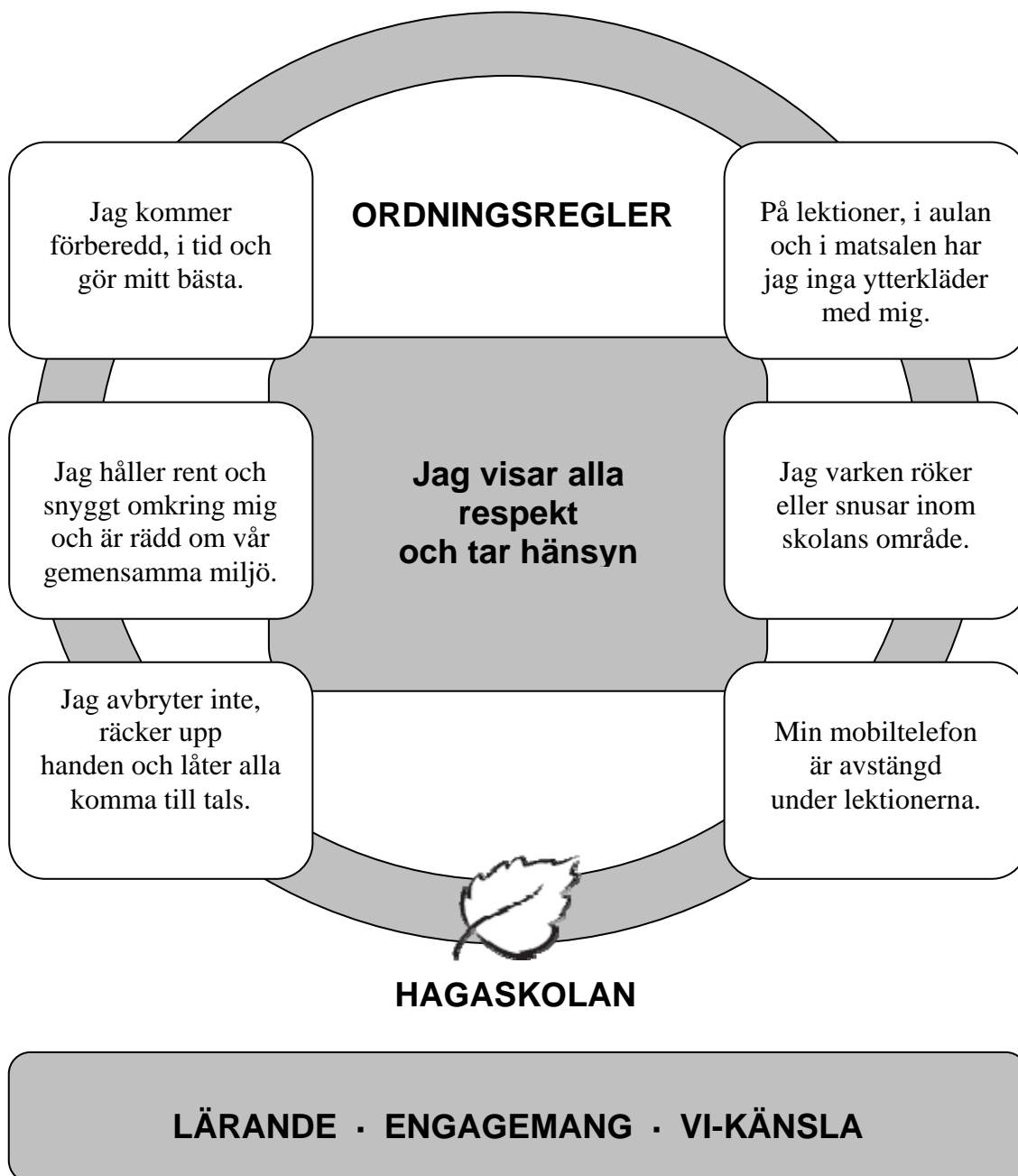
Plan för kompetensutveckling i förebyggande och åtgärdande arbete samt värdegrund.

Ansvarig: Rektor i samråd med Antimobbingsteam.

**Information om Likabehandlingsplan** ges vid varje höstterminsstart samt vid introduktion av nyanställda enligt följande:

- Rektor, eller av den utsedd person, till alla som arbetar på skolan.
- Klasslärare/mentor till elever och föräldrar vid ett gemensamt föräldramöte.

## Ordningsregler Hagaskolan ht06-vt07



## Antimobbningsteamet, AMT

### 7-9

Ae4	Per Wehlin	<a href="mailto:per.wehlin@umea.se">per.wehlin@umea.se</a>	162843
Ae4	Mats Norrgård	<a href="mailto:mats.norrgard@umea.se">mats.norrgard@umea.se</a>	162843
Ae3	Ylva W Lidman	<a href="mailto:ylva.w.lidman@umea.se">ylva.w.lidman@umea.se</a>	162833
Ae3	Annika Lundin	<a href="mailto:annika.lundin@umea.se">annika.lundin@umea.se</a>	162833
Ae3	Krister Olson	<a href="mailto:krister.olson@umea.se">krister.olson@umea.se</a>	162833
Ae2	Fredrik Norman	<a href="mailto:fredrik.norman@umea.se">fredrik.norman@umea.se</a>	162832
Ae1	Helena Eriksson	<a href="mailto:helena.eriksson@umea.se">helena.eriksson@umea.se</a>	162836
Reveljen	Leif Thylin	<a href="mailto:leif.thylin@umea.se">leif.thylin@umea.se</a>	
Syv	Fredrik Sandström	<a href="mailto:fredrik.sandstrom@umea.se">fredrik.sandstrom@umea.se</a>	162684
Skolsköt	Lena Lönnberg	<a href="mailto:lena.lonnberg@umea.se">lena.lonnberg@umea.se</a>	162686
Specped	Lena Göthberg	<a href="mailto:lena.gothberg@umea.se">lena.gothberg@umea.se</a>	162690
Resursped	Pär Sandgren	<a href="mailto:par.sandgren@umea.se">par.sandgren@umea.se</a> 070-3427574	162704,
Rektor	Stig Johansson	<a href="mailto:stig.johansson@umea.se">stig.johansson@umea.se</a>	162682
Kurator	Åke Törnegren	<a href="mailto:Ake.Tornegren@umea.se">Ake.Tornegren@umea.se</a> 070-6006597	162687

### F-6

Monica Bigren	<a href="mailto:monika.bigren@umea.se">monika.bigren@umea.se</a>	162696,162838,162835
Annika Berglund	<a href="mailto:annika.berglund@umea.se">annika.berglund@umea.se</a>	162696,162838,162835
Anna-Stina Wallgren	<a href="mailto:anna-stina.wallgren@umea.se">anna-stina.wallgren@umea.se</a>	162090
Rosalie Westin	<a href="mailto:rosalie.westin@umea.se">rosalie.westin@umea.se</a>	162696,162838,162835
Rektor Stig Johansson	<a href="mailto:stig.johansson@umea.se">stig.johansson@umea.se</a>	162682



## Kamratstödjare

### 4-6

4 A Adam Lundqvist Elina Selberg-Kelly  
4 B Maja Lindström Andreas Persson

5 A Hanna Boberg Jonathan Lundin  
5 B Fanny M. Lundberg Ludwig Löf  
5 C Andreas Markström Renee Svensk

6 A Ellinor Janneson Malin Jonsson  
6 B Hanna Eriksson Daniel Edlund

### 7-9

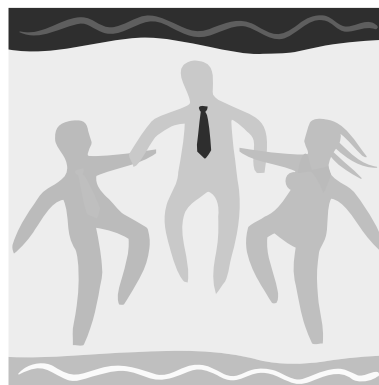
7 A Henrik Sandström Lovisa Jansson  
7 B Isabell Lindgren Ståhl Axel Fjellborg  
7 C Moa Westlund Sheng Kuang Hou  
7 D Linn Grubbström Rasmus Saveman  
7 E Johan Roslin Cornelia Andersson

8 A Mimmi Pettersson Alexander Hansson  
8 B Mathilda Stenmark Kalle Kjellander  
8 C Hanna Frank Alexander Brändström  
8 D Tove Einarsson Fabian Örtelius  
8 E Måns Forsman Maja Karlsson

9 A Katarina Hansson Linus Karlsson Rebecka Ahlgren  
9 B Björn Wilder Petronella Pettersson  
9 C Emil Jansén Lång Anna Alm  
9 D Filippa Norberg Jonatan Ovesson  
9 E Towa Forsmark Måns Unosson  
9 F Emilie Ågren Felix Sjödin Grenholm

## Elevskyddsombud

7 C Elmer Hallsby  
7 D Axel Magnusson  
8 D Victoria Lindgren  
8 D Maria Andersson  
9 D Maja Westling



Ärende nr: **Incidentrapport kränkande behandling F-9**

Tidpunkt för händelsen Datum: \_\_\_\_\_ Klockan: \_\_\_\_\_

**Aktivt agerande personer**

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

**Inblandade personer**

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

**Typ av incident**

Fysiskt våld	<input type="checkbox"/>	Trakasserier	<input type="checkbox"/>
Hot om våld	<input type="checkbox"/>	Skriftlig kränkning, mail, brev etc.	<input type="checkbox"/>
Kränkande tilltal	<input type="checkbox"/>	Kränkning via telefon	<input type="checkbox"/>
Sexuella anspelningar	<input type="checkbox"/>	Utfrysning, negativt kroppsspråk	<input type="checkbox"/>
Kränkande språk, bristande respekt	<input type="checkbox"/>	Skadegörelse, stöld...	<input type="checkbox"/>

**Lokal/plats**

Klassrum	<input type="checkbox"/>	Elevkafeteria	<input type="checkbox"/>
Korridor, offentliga utrymmen	<input type="checkbox"/>	Stora skolgården	<input type="checkbox"/>
Matsal	<input type="checkbox"/>	Lilla skolgården	<input type="checkbox"/>
Gymnastikhall	<input type="checkbox"/>	Idrottsanläggningar utomhus	<input type="checkbox"/>
Omklädningsrum	<input type="checkbox"/>	Utanför skolan	<input type="checkbox"/>
Datasal	<input type="checkbox"/>	Annan plats	<input type="checkbox"/>

**Bedömning**

Har aldrig iakttagits tidigare (engångsföreteelse)	<input type="checkbox"/>
Har inträffat tidigare	<input type="checkbox"/>
Har inträffat upprepade gånger	<input type="checkbox"/>
Kränkningen har utförts av samma personer upprepade gånger	<input type="checkbox"/>

Kort beskrivning av det inträffade

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Vidtagna åtgärder

Samtal har skett med de inblandade  
Klasslärare/klassföreståndare informerad \*  
Vårdnadshavare informerad av mentor/klf \*  
Skolsköterska informerad  
Kurator informerad  
Rektor informerad \*

\* är obligatoriska uppgifter

Ärendet bör utredas vidare

Datum 20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

---

Uppgiftslämnare

---

Uppgiftslämnare

**Hagaskolan år F-9 Åtgärdsprogram**

Bilaga:Åtgärdsprogram

Elevers namn: \_\_\_\_\_

**Elevers nuvarande situation:****Fungerar bra:****Sidor att utveckla:****Målsättning:****Kortsikt:****Långsikt:****Stödinsatser**• **Individ****Vem ansvarar/ När**


---



---



---

• **Förälder**


---



---



---

• **Organisation/Skola**


---



---



---

Uppföljning sker: \_\_\_\_\_ Rektor \_\_\_\_\_

Elev \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Vårdnadshavare \_\_\_\_\_ Mentor: \_\_\_\_\_

## Dokumentation av mobbning eller kränkande behandling ("GBM"-samtal)

Ärende: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Samtal med elev: \_\_\_\_\_

Datum för ev samtal med föräldrar \_\_\_\_\_ ev Polisanmälan: \_\_\_\_\_

### Steg 1:

Hälsa på eleven

Håll ögonkontakt

### Steg 2:

Jag har hört att du varit hård mot: \_\_\_\_\_

Tystnad!!!!

Tänk en stund!

Intressant, berätta mer \_\_\_\_\_

Nu pratar vi bara om dig

Sammanfatta det eleven sagt att hon/han gjort

Detta är informationen innan:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Detta säger förövaren nu:

### Steg 3

Rannsaking

Hur skulle du känna om någon gjorde så mot dig?

Kan du förstå att det känns jobbigt för \_\_\_\_\_

Nog tal om detta!

### Steg 4

Finns det något du kan göra för att \_\_\_\_\_ ska få det bättre?

Var positiv till bra förslag och ge beröm

Notera elevens förslag:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tro på eleven och tala om att den som varit utsatt kommer att bli glad för detta!

### Steg 5

Sammanfatta elevens förslag

När kommer eleven att göra detta \_\_\_\_\_

Bestäm en ny tid om en vecka \_\_\_\_\_

Berätta att du kommer att prata med den utsatta innan uppföljning.

Vad kommer du att göra nästa gång du träffar \_\_\_\_\_

Viktigt att inte gå och "snacka skit" om detta.