

**Vid frågor kontakta:**

Rektor på berörd skola
För kontaktuppgifter se
www.skola.umea.se

Insänds till:

Rektor på berörd skola
För kontaktuppgifter se
www.skola.umea.se

**ANSÖKAN
Ledighet för elev****Barn och utbildning, Umeå kommun**

Tänkt på att om ert barn följer med på en längre semesterresa under skoltid, så kommer han/hon att vara borta från undervisningen i sådan grad att det *inte* kan kompenseras med enskild läsning av eleven. Därför är det angeläget att längre resor görs under lov eller ferier. Vid ledighet måste eleven och dennes förälder/föräldrar själva ta ansvar för att hålla sig underrättade om vilken undervisning han/hon går miste om.

Fylls i av vårdnadshavare som söker ledighet för elev * = Obligatorisk uppgift

Personnummer	Efternamn	Förnamn
Adress *	Postnummer *	Ort *
Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon mobil (även riktnummer)	
Klass *	Skola *	
Datum för ledighet *		
Från (ååååmmdd):	Till (ååååmmdd):	
Orsak till ledighet		

Underskrift vårdnadshavare

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande

Fylls i av ansvarig lärare

Tidigare frånvaro detta läsår				
Ledighet: dagar	Annan frånvaro: dagar			
<input type="checkbox"/> Godkänns	<input type="checkbox"/> Godkänns inte	Orsak	Ort och datum	Klassföreståndares namnteckning

Fylls i av rektor/eventuellt annan delegat

Rektor får bevilja ledighet för högst 10 skoldagar under ett läsår. (Grf 6:8)		Ort och datum	Rektors/Annans delegats namnteckning *
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Orsak	

* Rektor beviljar/avslår då ansökan om ledighet är mindre än 10 dagar, ledighet längre än 10 dagar beviljas av nämnden eller den nämnden gett delegation. Vid längre ledighet bör båda vårdnadshavarnas medgivande inhämtas.